

## 目標達成計画

作成日：平成 23年 5月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や震災時のADL情報を作成しているが、見直しの時期を定めていないので、見直しが出来ていない。	見直しの時期を年度初めの4月とし、入退居の度に見直しを行う。	見直しを行う。	1ヶ月
2	26	ケアプランの1表に本人に意向はあっても、家族の意向がない方がいる。	更新時に、再度家族の意向を入れる。	家族の意向をお伺いし、記載する。	10ヶ月
3	7	言葉掛けが虐待に当たらないか、自分を振り返る時間を作る。	自分を振り返る用紙を作成し、虐待に当たるような言葉掛けをしていないか確認する。	自分を振り返る用紙を作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月