

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	○災害対策 夜間帯の避難誘導は建物の構造もふまえて夜勤職員だけでは限界があると職員も感じており、地域住民との協力体制の強化が必要。	・地域住民との協力体制の強化	・地域住民の防災避難訓練の広報と、参加呼びかけの工夫強化(案内時期、声かけ、案内文の見直し等) ・運営推進会議での避難誘導の勉強会試み ・グループホーム協議会での議題提示と検討	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。