

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	長期の入所者が増え、ADL低下して動けない方がいる中、避難訓練ができない。	安全確保の為、工夫して行いたい。	避難経路の安全を図る。 ・階段、スロープ等を使用。 ・器具や装具を工夫する。	6ヶ月
2	26	介護計画のモニタリングで達成度を検証する。家族との話し合いをもっと行う。	定期的なモニタリングができるようにする。家族ともっと話し合えるようにする。	計画の検証 モニタリングをスタッフ全員でできるようにする。 家族への支援を具体的にする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。