

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍で地域の避難訓練が開催されずにいる。地域の方に施設での避難訓練を見学していただいたが、実際に小学校(避難所)まで迅速に安全に避難できるかが課題となっている。	地域の方も車椅子操作や歩行介助ができ、職員と一緒に迅速に安全に小学校(避難所)まで避難できる。	地震後の津波の危険を想定した施設での避難訓練時に、地域の方も参加していただき、車椅子を実際に押して小学校(避難所)まで避難誘導していただく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。