

目標達成計画

作成日: 平成 26年 9月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別ケアの具体的な実践ができていない。	ご本人、ご家族のニーズを把握し、個別ケアの実践につなげることで、ケアの質の向上を目指す。	1.センター方式のアセスメントシートを活用し、ご本人のニーズの抽出を行う。 2.協力が期待できるご家族及びご本人を交えカンファレンスを開催し、具体的な目標を設定し個別ケアを実践する。 3.実践後にカンファレンス等を活用し、情報の共有、反省点の抽出を行い、次回の実践に生かす。	12ヶ月
2	4	スタッフの業務における不安や悩みに対し、十分に応えられていない。	スタッフのニーズに沿った施設内研修を、悩みの背景が共有できるリーダーが実施することで、スタッフの不安や悩みを軽減し、スキルアップや意欲の向上につなげる。	1.リーダーがスタッフとの普段のコミュニケーションの中からのニーズを把握する。 2.リーダーにより研修が可能なニーズを抽出し、内容検討の上、研修を実施する。 3.実施後にスタッフも含め評価を行い、更なるニーズの把握に努め、次回の研修につなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。