

目標達成計画

作成日: 平成30年 4月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	開催日を奇数月の第3木曜日と決め、会議を開催しているが地域関係者。ご利用者のご家族の参加も途絶えがちになって来ており、民生委員や有識者の参加も得られていない。	新たにご利用者のご家族の参加を募り、更に民生委員の方や地域の有識者に参加して頂く。	ご家族への電話、案内をすることで固定の方だけでなく、複数のご家族に参加を募る。また役場と連携をはかり地域の有識者、民生委員へ働きかけ参加者を増やす。	3ヶ月
2	33	今後看取りケアを実施していくに当たり、具体的な計画及び看護師との連携・情報の共有が必要。	ご利用者・ご家族・職員が安心して看取りケアが実施できるよう、看護師との連携・情報の共有を図る。	看取り委員を中心とし、看護師と連携を図る。日々の申し送りに加え、毎月のご利用者の体調・食事の情報を伝え共有する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。