

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議への地域住民の参加がない	地域の老人会や民生委員の運営推進会議への参加	コミュニティーワーカーとの連携で地域でのふれあい喫茶への参加や運営推進会議への参加を呼び掛ける	12ヶ月
2	20	地域との交流が十分できていない	地域行事への参加tp施設行事への地域住民の参加	老若男女の参加できる行事の企画と参加呼びかけ。地域の催事への参加と交流	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。