

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		入居者の高齢化、介護度の重度化により、外出も思うように実施できない方が増え、こちらから出向く地域との交流の機会が少なくなっている。	地域住民との交流にて、昔の話や団欒、一緒に活動することにより生活の活性、意欲低下を予防したい。	毎月、1度は地域の方を招き、郷土料理と一緒に作ったり、団欒で昔を懐かしみながら、楽しい時間を過ごして頂く。	1年間
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。