

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族参加機会がなくご家族のご意向、意見が繁栄されていない。	運営推進会議にご家族の意見を繁栄させていくためにご家族参加に参加していただけるような取組を行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月郵送しているシェリー通信にて推進会議日程のご案内をする。</li> <li>面会時やプラン説明時に推進会議について説明し参加依頼をお願いしていく。</li> </ul>	6ヶ月
2	35	災害時の対応と地域とのつながり	災害に対する意識強化に努める地域近隣との協力体制を募っていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>防災に対する研修、訓練を強化していく</li> <li>推進会議等で地域住民との協力体制を話し合っていく</li> <li>地域防災訓練への参加</li> </ul>	12ヶ月
3	33	看取り時における医師とご家族との連携	看取り段階に入られた時は医師、看護師ご家族、職員が連携をとりあい状況を共有し介護を行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用様の状態を把握し変化に対して医師、看護師と連携をとり対応に努める</li> <li>ご家族には利用者様の状態変化の連絡を常時行い必要に応じて医師との面談をしていただくようにしていく</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。