

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	平均介護度が、徐々に上がってきており、一人ひとりの暮らしをどのように支援して行くか、ケアの質の向上・チームワークの充実がさらに必要になってくる。	その人が望む姿・暮らしを過ごせるように、チームで協力し、ケアの質の向上を図る。	日常の様子を客観的に記録し、アセスメントする。 それらを共有し、支援につなげていく。 勉強会・研修会への参加。 働き易い職場環境の整備・雰囲気作り	12ヶ月
2	35	交代勤務の為、職員全員が避難訓練に参加できておらず、有事への意識がまばらである。	避難訓練に職員全員が参加し、有事の際安全に対応できるようにし、地域との協力体制を構築する。	防災訓練を定期的に行い、職員全員が参加できるようにする。 運営推進会議等を活用し、災害時お互いが助け合えるように検討して行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。