

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	今年度は職員の入れ替わり等、これまでに以上に職員体制が安定しなかったため、例年通りの行事開催が困難だった。	安定した職員体制で、例年通りの行事開催や、新たな外出機会を作りたい。	併設事業所や法人内の他事業所から、また、ご家族の協力を仰ぎながら、入居者に満足いただけるような季節ごとの行事を開催する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。