

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画作成時に、具体的に達成できる目標を挙げれていない	介護計画作成時に、本人がより良く暮らす為の課題をフェイスシートを活用し、具体的に達成できる目標を立てる	フェイスシートで収集できていない情報を本人や家族様と話し合い、具体的な目標が立てられるようにする	6～12ヶ月
2	6	玄関やフロアーの扉をオートロックにて施錠中身体拘束にあたる	解除できそうな扉から時間を決めて解除する	日中、フロアーの扉を解除し、状態の把握をする	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。