

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のマンネリ化	ときめき苑の活動や取り組みを知ってもらうために充実した会議にする	<ul style="list-style-type: none"> ・会議のデジユメを一新し充実したスタイルにする ・行事報告は写真を活用する ・地域の方に向けた情報も取り入れ発信する 	12ヶ月
2	2	平成24年3月移転後の地域との関わり	移転先での地域の方々と交流を図る	<ul style="list-style-type: none"> ・地域行事への参加 ・地域の方が参加して頂けるような行事を企画し交流を図る ・近隣の方との挨拶や交流を持つ 	12ヶ月
3	1	介護理念の見直し	移転を機会に介護理念の構築をする	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で介護理念について話し合い再構築する 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。