

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 27 | ・ケアプランに基づいた記録ができていない。 (ただ、その日に起こった出来事やケアだけの記録になっている) | ・ケアプランに沿ったケアを行うための記録にできるようにする。 ・その記録をもとに個々のアセスメントをまとめ評価し次のケアプランへの落としこみができるようにする。 | ・ケアマネが1ヶ月ごとにケア記録の内容をまとめ、職員への周知と不足している点の聞き取りを行う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 26 27 | ・介護事故を防ぐためのアセスメント不足。 | ・介護事故を0にするためのアセスメントを実施する。 | ・基本に返り、ヒヤリハットを見直すことから始める。 ・月ごとにヒヤリハットの内容をまとめ事故に繋がる可能性の高いご利用者についてのケアを検討、実施する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。