

(別紙4(2))

事業所名:グループホーム花咲み

目標達成計画

作成日: 令和4年 10月 22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	コロナ禍で交流が思うようにできないため、地域の事業所や学校と書簡交換(塗り絵、絵手紙を含む)をおこなうことも検討ください。	コロナ禍で外出や他者との交流が出来ない環境であるが、施設の紹介をする、施設を知って頂く為にもお客様の作品を展示し地域の行事に参加する。	地区センターや福祉展へのお客様の作成した物を展示する。 地域の方や、お子様方にも観て頂ける場所への交流を図る。 (2022.10.15-16福祉展/2022.11.6原田地区センター文化祭への参加)	3ヶ月
2	10 (6)	職員が異動となると家族は落胆することがアンケートで確認されています。育成を主眼としたものであることを丁寧に説明し、理解を得るよう努めることを期待します。	入職・異動者・花咲だよりにて写真・コメント記載し紹介をする。 異動・退職者・担当者が直接ご家族へご挨拶をする。新しい担当者もご挨拶し引き継ぎをきちんと引き続きご支援させて頂く事をお伝えしていく。	入職者には、写真とコメントを作成してもらい毎月のご家族へ郵送している花咲だよりと一緒に報告した。お会いできたご家族には、直接本人よりご挨拶を継続していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。