

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	現状報告、相談、意向を確認した上で、できないことは家族に協力していただけるようになったが、長期入居されているご家族の「お任せ」感がまだ強い。「何とかしてくれるだろう」という思いがある。もう少し利用者への関心を持って一緒に考えていきたい。	家族と密に連絡を取り合い、共に支援していきたい。	スタッフだけで解決しようとするのではなく、家族に現状報告、相談、意向を確認した上で支援して行く。協力してくれないからと言って全て施設で対応するのではなく、協力を求めるような問いかけをする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。