目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域との結びつきを大切に考え地域行事などにも積極的に参加しているが、地域との関係性が強いとは言い難い現状である。地域運営推進会議には、町内会長さんは会議に参加して下さるが、行事や会議以外の地域住民との接点が少ない。	地域住民との接点を増やし、気軽に信頼できる関係性を作っていく。	・事業所主催の地域向けイベントを開催 ・地域貢献できるような取組を考えていく	12ヶ月
2	2				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。