

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリングの根拠になるような、「介護記録」の記録ができていない。	職員全員がケアプランを意識した上でのサービス提供を行い、その関わりを介護記録に記入できるようにする。	月々のカンファレンスで、職員に各ご入居者のケアプランに基づくサービスの説明を行う、また、ケアプランの2表を確認しやすい所に保管し、ケアプランを意識した介護記録の記入へ繋げていきたい。	3ヶ月
2	35	最大リスクの夜間想定、消防立ち合い、津波時等のより実践的な訓練を積み重ね、災害時に昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身に付ける。	全職員が緊急時の行動を理解し、実際に動けるよう。今後、夜間想定や津波時等の訓練を行えるよう取り組む。	次回、消防訓練は、夜間想定、その次は、津波時の想定で訓練が行えるよう計画していきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。