

## 目標達成計画

作成日: 平成23年3月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策とし、地域との協力体制の確認	マニュアル作り	消防署、消防団、近隣施設、地域の方に協力をしてもらえるよう呼びかけ、分かりやすいマニュアルを作る。	12ヶ月
2	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	職員の意識化を図る	職員間でチェックしあい、気づいたらその場で注意確認をする。 チェック表などで確認する。	12ヶ月
3	2	事業所と地域のつながり	地域の活動の参加	保育園や学校の運動会などの見学に行ったり、また地域へ出向き認知症講座などを開き、地域との関係を作る。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。