

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍ということで外出が制限され、思うようなサービスが提供できていなかった。	外出の機会を増やしたい。	感染対策をしっかりと行った上で、外出を企画する。 ドライブ等、人との関わりが少ない企画から始め、状況を見て外出等も検討していく。	6か月
2	2	コロナ禍であり、地域との関わりが少なくなり、行事への参加も思うようにできていない。	地域の方と直接話す機会を持ちたい。	運営推進会議を対面で開催するために、感染対策を万全にする。 法人の方針に沿いながら、外部の方の施設内への立ち入りを進めていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。