

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	お仕事の関係やご自宅が遠方のために来訪出来ないご家族様がおられ、そのため、詳細な現況報告が出来ていない。	詳細な現況報告することで、ご家族様と綿密な関係を構築していく。	①お手紙と電話連絡(月1回) ②職員会議(月1回)を通して、ご利用者様毎の詳細を確認のうえ、ご家族の皆様にご医療・介護の方法等の情報提供をし、健康面や医療面についての不安減少に努力する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月