

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在のところ日南市全域及び近隣地域において日常的な交流が少ないと感じられる。	イベントや行事での交流を含め、地域との付き合いを深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の中に出掛けて行く。</li> <li>・地域の情報を収集し、外出の機会に繋げていく。</li> </ul>	12ヶ月
2	23	職員が全ての利用者様の思いや意向について、把握しきれていないと思われる。	全利用者様の思いや意向を把握すると共に、思いや意向の変化にいち早く気づき。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーションの質を向上させる。</li> <li>・日々の気づきを職員間で共有する。</li> </ul>	12ヶ月
3	29	地域資源の発掘と情報収集が不足している為、地域資源との協働が少ない状況である。	地域資源との交流を増やし、協働する機会をもつ。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協働が可能である、地域資源の発掘を行う。</li> <li>・協働できる地域資源の情報収集を行う。</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。