

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム千姫

作成日: 令和3年12月8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	職員の個人目標について、作ったきりになっておりうまく活用が出来ていない。	個人目標を事業所の運営理念実現の為に活用する。	毎年、個人目標の振りかえりを行い、新たな目標を設定し各職員レベルで事業所理念の理解と実現につなげる。	12ヶ月
2	26 (10)	介護計画の日課計画表を活用できていない。	日課計画表について、利用者・家族・職員が共有しケアの為に活用する。	日課計画表の記載を、より具体的、各利用者に沿ったものとし、個別ケアのために活用する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。