

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 26 | ケアプラン作成における、アセスメントやモニタリングを作る過程について再検討したい。 | ケアプランの一連の流れが、職員の資質の向上・利用者さんへの関心度を高めるツールにしたい。 | 日々のケア記録がケアプラン作成の一連の流れと連動させる。ケア記録等、様式を検討する。利用者さんを担当制にしているので、モニタリングは今まで通り担当スタッフと行き、カンファレンスで他のスタッフから情報収集をする。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。