

<認知症対応型共同生活介護用>
<小規模多機能型居宅介護用>

評価結果報告書

地域密着型サービスの外部評価項目構成

I. 理念に基づく運営	10
1. 理念の共有	1
2. 地域との支えあい	1
3. 理念を実践するための制度の理解と活用	4
4. 理念を実践するための体制	3
5. 人材の育成と支援	1
II. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援	1
1. 相談から利用に至るまでの関係づくりとその対応	0
2. 新たな関係づくりとこれまでの関係継続への支援	1
III. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント	5
1. 一人ひとりの把握	1
2. 本人がより良く暮らし続けるための介護計画の作成と見直し	1
3. 多機能性を活かした柔軟な支援	0
4. 本人がより良く暮らし続けるための地域資源との協働	3
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	7
1. その人らしい暮らしの支援	5
2. その人らしい暮らしを支える生活環境づくり	2
合計	23

事業所番号	1473000881
法人名	有限会社やすらぎの家
事業所名	グループホーム「やすらぎの家大和渋谷」
訪問調査日	令和5年12月12日
評価確定日	令和6年1月30日
評価機関名	株式会社 R-CORPORATION

○項目番号について
 外部評価は23項目です。
 「外部」の列にある項目番号は、外部評価の通し番号です。
 「自己」の列にある項目番号は、自己評価に該当する番号です。参考にしてください。

○記入方法
 [取り組みの事実]
 ヒアリングや観察などを通して確認できた事実を客観的に記入しています。
 [次ステップに向けて期待したい内容]
 次ステップに向けて期待したい内容について、具体的な改善課題や取り組みが期待される内容を記入しています。

○用語の説明
 家族等 = 家族、家族に代わる本人をよく知る人、成年後見人などを含みます。
 家族 = 家族に限定しています。
 運営者 = 事業所の経営・運営の実際の決定権を持つ、管理者より上位の役職者(経営者と同義)を指します。経営者が管理者をかねる場合は、その人を指します。
 職員 = 管理者および常勤職員、非常勤職員、パート等事業所で実務につくすべての人を含みます。
 チーム = 管理者・職員はもとより、家族等、かかりつけ医、包括支援センターの職員等、事業所以外のメンバーも含めて利用者を支えている関係者を含みます。

令和5年度

自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	1473000881	事業の開始年月日	平成16年11月1日	
		指定年月日	平成18年4月1日	
法人名	有限会社 やすらぎの家			
事業所名	グループホーム「やすらぎの家 大和渋谷」			
所在地	(242-0023) 大和市渋谷5丁目1-2			
サービス種別 定員等	<input type="checkbox"/> 小規模多機能型居宅介護 <input checked="" type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護	登録定員	名	
		通い定員	名	
		宿泊定員	名	
		定員計	9名	
		ユニット数	1ユニット	
自己評価作成日	令和5年12月4日	評価結果 市町村受理日	令和6年2月7日	

※ 事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先	
----------	--

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

家庭的な雰囲気の中かで利用者一人一人が穏やかに、生き生きと暮らしていけるよう支援していきます。
利用者が主体的に暮らしていただけるよう、自立支援を主とした質の高い認知症介護の実践をスタッフ全員で心がけています。

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	株式会社 R-CORPORATION		
所在地	〒231-0023 横浜市中区山下町74-1 大和地所ビル9F		
訪問調査日	令和5年12月12日	評価機関 評価決定日	令和6年1月30日

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

●この事業所は有限会社やすらぎの家の経営です。同法人は大和市でグループホーム「やすらぎの家大和渋谷」を平成16年に開所し、今年で19年目を迎えた実績と歴史のある事業所です。立地は小田急江ノ島線「高座渋谷駅」西口から徒歩4分程と駅からもアクセスやすく、駐車場も完備されています。外観はブラウン系のレンガ調を基調とした2階建ての造りになっています。

●事業所の理念に「地域の中で、地域の人々に認知され、地域の一員として穏やかに生き生きと暮らせるホーム作り」を掲げています。職員の入職時にはこの理念と運営方針を説明していますが、理念に沿った介護を提供すべく、管理者は日頃から折に触れて理念について話し、実践出来るよう努めています。利用者には「自立支援」をモットーとし、一人一人の残存能力に応じて出来ることは本人にやっていただけよう声掛けなどを工夫しながら、本人や家族の希望に添った生活が送れるよう支援しています。

●職員を育てる取り組みでは、新規職員の受け入れ時には、新人研修を必須として新人研修マニュアルを完備しています。経験に応じた研修は、管理者及びユニットリーダーによるOJTを主体に実施しています。業務上必要となる資格取得の費用は、支援制度があり、入職後に働きながら支援体制を受け、介護福祉士、介護支援専門員、認知症ケア上級専門士などの資格を取得しています。職員の意見や、提案によるシフト業務の見直しを適時行い、働きやすい体制作りにも取り組んでいます。

【地域密着型サービスの外部評価項目の構成】

評価項目の領域	自己評価項目	外部評価項目
I 理念に基づく運営	1 ~ 14	1 ~ 10
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援	15 ~ 22	11
III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント	23 ~ 35	12 ~ 16
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	36 ~ 55	17 ~ 23
V アウトカム項目	56 ~ 68	

事業所名	グループホーム「やすらぎの家大和渋谷」
ユニット名	こもれび

V アウトカム項目	
56 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目：23, 24, 25)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者の
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいの
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいの
	<input type="radio"/> 4, ほとんど掴んでいない
57 利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目：18, 38)	<input type="radio"/> 1, 毎日ある
	<input type="radio"/> 2, 数日に1回程度ある
	<input type="radio"/> 3, たまにある
	<input type="radio"/> 4, ほとんどない
58 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目：38)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない
59 利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目：36, 37)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない
60 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目：49)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない
61 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安な区過ごせている。 (参考項目：30, 31)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない
62 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている。 (参考項目：28)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない

63 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目：9, 10, 19)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての家族と
	<input type="radio"/> 2, 家族の2/3くらいと
	<input type="radio"/> 3, 家族の1/3くらいと
	<input type="radio"/> 4, ほとんどできていない
64 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目：9, 10, 19)	<input type="radio"/> 1, ほぼ毎日のように
	<input type="radio"/> 2, 数日に1回程度ある
	<input type="radio"/> 3, たまに
	<input type="radio"/> 4, ほとんどない
65 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目：4)	<input type="radio"/> 1, 大いに増えている
	<input type="radio"/> 2, 少しずつ増えている
	<input type="radio"/> 3, あまり増えていない
	<input type="radio"/> 4, 全くいない
66 職員は、活き活きと働いている。 (参考項目：11, 12)	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての職員が
	<input type="radio"/> 2, 職員の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 職員の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない
67 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての利用者が
	<input type="radio"/> 2, 利用者の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 利用者の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない
68 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	<input type="radio"/> 1, ほぼ全ての家族等が
	<input type="radio"/> 2, 家族等の2/3くらいが
	<input type="radio"/> 3, 家族等の1/3くらいが
	<input type="radio"/> 4, ほとんどいない

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I 理念に基づく運営					
1	1	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義を踏まえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	地域の中で、地域の人々に認知され、地域の一員として穏やかに生き生きと暮らせるホーム作りを理念の柱としており、すべての職員に対しこの理念を実践するよう徹底に努めている。	開設当初に事業所理念を「地域の中で、地域の人々に認知され、地域の一員として穏やかに生き生きと暮らせるホーム作り」と決めていました。理念は玄関先に掲示し、入職時には理念と、運営方針を説明しています。管理者は日頃から折に触れて理念について話し、実践出来るよう努めています。	今後の継続
2	2	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	自治会等の催し物に積極的に参加している。地域で開催される認知症カフェにも参加している。自治会長が運営推進委員であり情報の共有をしている。	現在は自治会等の行事は少しずつ再開されており、出来ることに参加しています。餅つき大会では、自治会より餅を頂いています。コロナ禍以前には「楽しく歌う会」など、ボランティアの受け入れが有りましたが、現在の活動状況の確認を取り、再開に向けて行く予定でいます。	今後の継続
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	運営推進会議でグループホームの意義や認知症についての理解を継続的に行っている。	/	/
4	3	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	2ヶ月に1回の運営推進会議の中でホームの活動報告、外部評価の報告等を行い、質疑応答により話し合いサービス向上に活かしている。	コロナ禍の為、昨年度までは書面開催でしたが、今年度から対面で運営推進会議を年6回開催しています。自治会会長・民生委員・地域包括支援センター職員・大和市担当職員の参加で、事業所から2ヶ月間の行事・出来事・今後の予定などの報告や、自治会、地域包括からの情報提供等と、認知症についてなど質疑応答により話し合い、サービス向上に活かしています。	今後の継続
5	4	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くよう取り組んでいる	運営推進会議に2回に1回市の担当者に出席いただき、ホームの実際を知っていただくとともに行政関係の相談等も行いサービス向上に向けた協力体制ができています。	大和市の担当課からはメールで研修・講習会・感染情報などの情報提供があります。昨年開催の集団指導講習会には参加しています。大和市グループホーム連絡会に参加して情報交換をしています。生活保護受給者の受け入れを行い、市担当者とは連絡を密に取り担当者の来訪も年1回はあります。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
6	5	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	開所以来玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアの徹底に努めており、身体拘束マニュアルを設置し、実施する際のルールも明確にしている。	開設以来玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいます。身体拘束廃止委員会は、3ヶ月に1回開催して利用者全員分を確認しています。相応しくない対応や声かけが聞かれた場合は、その場で指導しています。身体拘束に関わる指針や、マニュアルは入職時に説明して、文章を職員に配布しています。	今後の継続
7	6	○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	入職時の研修で虐待についてのホームの方針を説明、ちょっとした声かけや対応が心理的虐待につながる事を含め防止を徹底している。また日々の対応の中でも利用者にはいやな思いをさせるような対応があった時にはOJTで教育をしている。	高齢者虐待について入職時に事業所の方針を伝え、声掛けや対応によっては心理的虐待に繋がることを説明しています。虐待の防止委員会は、3ヶ月に1回開催して利用者全員分の確認をしています。日々の対応の中で利用者を不快にさせる対応や声かけが見受けられた場合はOJTで教育しています。	今後の継続
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	成年後見人制度を利用する利用者が複数人いて、制度についてはミーティングでの説明などを通じ職員も理解をしている。身寄りのない利用者には市担当者に成年後見制度の手続きをお願いしている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	契約時にホームでの生活についてや、入院、退居など起こりうる状況に対するホームとしての対応を十分に説明し質疑を受け、理解を得ている。入居後は継続して状況の報告、相談を持ちながら、最終的に退居先が決まるまでご家族と相談をしながら対応している。		
10	7	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	ホーム、市、国保連の苦情相談窓口をホーム内に掲示している。来所時等にご家族から頂いた意見等は管理者、運営者を交えミーティングで検討し、可能な限り対応している。	入居契約時に、重要事項説明書に明記している苦情相談窓口について説明を行い、事業所内にも掲示しています。家族や後見人に、2ヶ月毎に事業所の行事・出来事・今後の予定を文章で送っています。家族の面会時や、電話連絡時に頂いた意見や、要望は、ミーティングで検討し、可能な限り対応しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
11	8	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	現場での意見、要望、提案はスタッフからリーダー、管理者へと随時コミュニケーションが取れるようになっており、必要に応じて管理者、職員とで話し合い、答えを出すようにしている。	職員の意見や、要望、提案等は、ユニットリーダーが取り纏め、管理者に報告される体制が整っています。管理者自身もシフトに入る機会があり、直接職員から意見など聴くこともあります。出された意見や、要望、提案は職員との話し合いで答えを出し、運営に反映させています。	今後の継続
12	9	○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	職員の勤務状況、勤続年数、資格取得等を反映した給与見直しを行っている。勤務時間についても状況に応じて職員の意見が反映された変更等を柔軟に行っている。	管理者は職員の勤務状況、有資格等を把握しており、それらに反映した給与の見直しを行っています。勤務時間については、ユニットリーダーが職員の意見を吸い上げ、状況に応じた勤務日数や、月2回の希望休にも配慮した設定になっています。シフト業務の見直しを行い、働きやすい体制作りに取り組んでいます。	今後の継続
13	10	○職員を育てる取組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	新入職者に対しての新人研修を必須とし状況に応じた社内研修・OJTを実施している。社外研修についても状況の許す限り受講できる体制をとっている。	新規職員の受け入れ時には、新人研修を必須として新人研修マニュアルを完備しています。経験に応じた研修は、OJTを主体に実施しています。業務上必要となる資格取得の費用は、支援制度があります。入職後に働きながら支援体制を受け介護福祉士、介護支援専門員、認知症ケア上級専門士など資格を取得しています。	今後の継続
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取組みをしている	職員には状況の許す限り希望する研修等に参加できるように勤務調整を行い能力向上を図っている。		
II 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入居前の面談は、基本的に利用者宅へ伺い、その生活ぶりを把握するとともに、気楽に話を聞けるようにしている。その中で利用者の暮らしぶりや生活史などを聞きだせるように心がけ、入居時には全職員がそれを踏まえて接していけるように事前ミーティングを行っている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入居希望時に家族から聞き取り面談を行なった上でホームの運営方針等を説明、質問を受け理解をいただいている。又本人の状況やどのような生活支援を望んでいるかを伺い、ホームでの生活、支援体制についても説明し理解をさせていただくよう努めている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	ホームでの生活が可能かどうかを見極め、対応が難しい等、他のサービスに適していると思われた場合は、家族に説明し他のサービスを紹介している。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	利用者を一人の人間として尊重し、一人ひとりの生活感を大切にすることを基本方針とし、尊厳を保ちながら穏やかに暮らしていただけるように心がけている。自立支援を基本に本人にできることは本人ができるよう支援し、生活の中で役割を見つけていただき共に暮らす家族に近い関係作りに努めている。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	ご家族には、ホームでの暮らしぶりや現状、問題点なども随時報告、相談し、ご本人を支えていく思いをなるべく共有できるように努め、それぞれが支援できる部分について協力していただけるような関係が築けるよう努めている。		
20	11	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	ご家族以外の面会希望者についても、ご家族に確認を取りながら、問題なければ面会していただいている。利用者の状態によっては面会がマイナスに働かないよう面会者に説明し、面会が本人の楽しみとなるよう支援している。（現在はコロナ禍で必要最低限に制限させていただいている）	入居時に家族の了承を得ている友人・知人の方にも、面会をしていただいています。入居間もない利用者の要望で、お墓参りなどに行く支援をしています。家族からの電話の取り繋ぎや、コロナ禍以前には、職員と一緒に年賀状を手作りして送るなど、馴染みの人との関係が途切れないように支援しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	日々の生活の中で利用者同士の間関係が円滑に行くよう見守りをし、必要に応じて調整役を行っている。手伝いなどもなるべく不公平感が出ないようにバランスに気を配りながら一人ひとりできることを見極め、していただくように努めている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用（契約）が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	長期入院となった場合、ご家族と連絡とったり、病院のケースワーカーと相談しその後のフォローをしている。また退居後の近況報告をご家族から受けたりすることもあり、必要に応じて助言等もしている。		
III その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	12	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	一人一人の希望やペースは、極力把握するよう心掛け、共同生活の中で可能な限り対応するよう努めている。	入居前にインテーク面談として本人・家族・居宅介護支援専門員などから生活歴や既往歴・趣味・嗜好・今後の暮らし方の希望などについて聴き取りをしています。入居後は様子を見ながら声かけをして、家事・食器拭きなど出来ることの中で、やりたいことをやっていただけるよう支援しています。新たな情報は、連絡ノートに記載して職員間で共有しています。	今後の継続
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	入居前の面談で得た利用者の暮らし方や生活史は職員 全員が共有できるようにしている。入居後も本人や家族からの必要情報は会議、ミーティングで全員が把握できるよう努めている。		
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	一人一人の生活リズム、残存機能や能力、排泄やバイタル数値、睡眠などの把握に努め、変化が出た時にはすぐに気付き対応ができるようにしている。本人に状態変化が見られた時には全職員で確認しながら必要に応じ、ケアプランの変更等で対応している。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
26	13	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	新たな課題が出た時は必要に応じて主治医、訪問看護師とも相談し、医療的な助言、改善策をいただいている。家族に相談し、今までの暮らしの情報等をいただいたり、環境整備のお手伝いをしていただくこともある。	入所前のインテーク面談で把握した情報を基に、初回の介護計画を作成し、1ヶ月間様子を見て、課題等を把握して第二段の介護計画を作成しています。状態が安定している利用者は、6ヶ月で介護計画を更新しています。毎日の個人別生活記録で、介護計画の内容を記録し、状態をモニタリングしています。作成した介護計画は、家族や後見人に来所していただき説明の上、確認をいただいています。	今後の継続
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	生活記録の中で、基本情報である食事量・水分摂取量・バイタル数値を職員全員が共有、個々の介護計画の課題についての実施と結果は極力記録することとし、それを基に質の高いユニットケアの実施に努め、介護計画の見直しにも活かしている。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	利用者、ご家族の状況、必要に応じ、協力医療機関や訪問看護事業所、介護用品事業者、移送サービス事業者、ボランティア等と連携し極力ニーズに対応できるよう努めている。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	運営推進会議で地元の情報提供をいただき、自治会行事にも参加している。		
30	14	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	入居時にご家族と話し、基本的にはホームの協力医に主治医を移していただき月2回の訪問診療、健診、予防接種等を受けていただく体制をとっている。希望、必要性があれば家族対応での今までのかかりつけ医を継続することも可能。その場合には細部にわたる体調変化や認知症の症状について受診申し送り書を作成し書面を通してかかりつけ医との連絡を図っている。	入居時に事業所の協力医療機関について説明し、基本的には主治医を切り替えていただいています。月2回の訪問診療で、健康診断や予防接種など対応しています。歯科は必要に応じて連絡し、週1回の診療を受診しています。訪問看護師が週2回来訪して、利用者の健康管理や職員の相談に対応しています。夜間など訪問看護師とは、24時間対応で相談の出来る体制になっています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	週2回の訪問看護時に状態変化等を確実に伝え、受診や必要な対応等を相談している。受診が必要と思われる場合には、訪問看護から「受診申し送り書」を医師宛に作成してもらい受診の際に活用している。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。又は、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	利用者が入院する際には代表者、リーダーが本人の症状や認知症の状態等必要な情報を病院側に正確かつ適切に伝えるよう努めている。担当医との治療の方向や退院に向けての話し合いにはご家族とともに参加し、ホームでできる対応について病院側に伝え、適切な状態での速やかな退院を支援している。		
33	15	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域との関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	入居前の段階から、重度化した場合のホームとしての方針と次の段階への話はご家族に説明し、理解いただいている。基本的には本人の状態により、最善の方向を探っていくが、選択肢のひとつとしてターミナルケアもある。その場合には主治医、訪問看護、家族との協力によりホームでの看取りを行う。	契約時に「重度化した場合における指針」にて説明し、同意を得ています。重度化した場合は、医師、家族、管理者で話し合いの場を設け、種々様々な選択肢を提示し、事業所のできることを十分に説明して、今後の方針を確認しています。看取り介護を選択した場合には、主治医、訪問看護師、家族との協力により事業所での看取りを行うことにしています。	今後の継続
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	夜間時の緊急対応マニュアルがあり、入職後の研修で周知徹底している。訪問看護の24時間対応も活かしたマニュアルと急変時の受診アセスメント票を活用し、救急隊からも高い評価を頂いている。		
35	16	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	年に2度防災訓練を実施。運営推進会議にて自治会役員の方とも災害時の避難体制について話し合い、協力をお願いしている。（現在スタッフが少人数のため基本事項の徹底に努めている）	防災訓練を年2回、夜間の火災発生想定で実施しています。防災設備の点検は、年2回設備業者に依頼して実施しています。運営推進会議では、自治会の避難場所など災害時の避難体制について話し合い、協力をお願いしています。BCPへの対応方法を準備し、備蓄品では水・米などと懐中電灯・ラジオ・衛生用品などを準備しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
IV その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	17	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	利用者の尊厳を大切に考え、かける言葉や職員同士の会話にも配慮し、利用者の誇りやプライバシーを守るよう日々の現場、ミーティング等で徹底を図っている。	入職時のオリエンテーションで、接遇・マナー・理念などについて研修しています。事業所では利用者の尊厳を大切にし、声かけにおいては「してください」ではなく「していただいていますか」と利用者本人の意思、希望を尊重するような声かけを徹底しています。相応しくない対応や、声かけが聞かれた場合には、その場で指導しています。	今後の継続
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	利用者一人一人の能力に合わせた声かけを行っている。「してください」ではなく「していただいていますか」と利用者本人の意思、希望を尊重するような声かけを徹底している。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切にし、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	体調や本人の希望、訴えを尊重しながら柔軟に対応している。一日の過ごし方も制約しないようにしており、なるべく一人一人が自分のペースで暮らせるよう配慮している。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	理美容は月に一度の訪問理美容で本人の希望を聞きながら行っている。身だしなみについて利用者の能力に合わせて、家族とも連携を取りながら支援している。利用者と一緒に衣類を買い物に行く支援も行っている。		
40	18	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	利用者と職員が一緒にテーブルで、同じものを食べている。食事の準備（皮むき、盛付け）、食後の後片付け（食器拭き）は役割分担し、利用者にしていただいている。夕食は味付け等を教えていただきながら一緒に楽しく作ることもおこなっている。	朝食はパン食に決め、昼・夕食の食材は職員が買い物しています。メニューは利用者の希望も取り入れ、同じような物にならないようにして決めています。食事の準備や後片付けは、利用者の出来ることを分担して手伝っていただき一緒に行っています。季節の旬の物を入れたり、行事に合わせた食事を作るなど、食事を楽しんでいただけるよう支援しています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	体重の増減に合わせ主食、副菜の量を調整している。1日1000ccを目処に好みの飲料など工夫をしながら必要水分量を摂っていただくようにしている。嚥下状況や糖尿病等にもできる限り対応している。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	起床時と毎食後、全員に口腔ケアをしていただいている。義歯の方には就寝前に声掛けし、夜間洗浄を行っている。		
43	19	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	一人一人の排泄状況の把握に努め、現段階で本人にとって一番良い排泄環境が出来るよう努めている。必要に応じ居室、トイレにパット、リハビリパンを定数設置し本人に交換していただくよう働きかけている。	利用者全員の排泄状況を把握して、本人が出来ること、支援が必要なことを見極め、過剰な支援にならないように努めています。排泄の自立に向けた支援として、居室やトイレに尿取りパットや、リハビリパンツを設置しており、ご自身で交換していただくよう働きかけています。夜間のトイレへの声かけは、睡眠状況も把握した対応で行っています。	今後の継続
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	10時の水分補給は牛乳を摂っていただくなど便秘予防に努めている。一人一人の排便リズムを把握し、便秘傾向になった時には繊維質の多いものを摂っていただく。手伝い等で身体を動かしていただくなど自然な排便に働きかけるようにしている。		
45	20	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々に応じた入浴の支援をしている	日にちが空かないように配慮しながら、状況に応じて入っていただいている。また一人一人が極力本人のペースで入浴できるよう配慮している。	利用者の希望を尊重しながら、夕方4時過ぎから週2回程の入浴を支援しています。入浴は本人のペースで入っていただき必要に応じて支援しています。入浴後には、150CCの水分の補給や、主治医より処方された保湿クリームを塗布を行っています。季節では、ゆず湯や菖蒲湯を楽しんでいただいています。	今後の継続

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	就寝に向けて穏やかな気持ちをもって入眠しやすくなるような環境作りに努めている。気温にも注意し、エアコンや布団、寝巻きなど、本人の希望も聞きながら適切に対応している。夜間不穏時には傾聴、ホットミルクを出す等落ち着いていただけるように対応している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬事情報はいつでも確認できるよう入居者情報ファイルに保管されており、変調が見られたときや便秘、下痢の時など確認しながら服薬をしている。必要に応じて主治医と相談し薬内容を検討している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	できる方にはお手伝いをお願いし、感謝の言葉を必ず掛けるようにし自分の役割や共生意識を持って生活できるようにしている。また、本人の希望を聞きながら、負担にならないようケアしながら今までやってきた趣味等をホームでもできるよう支援している。地域行事への参加、ホームでの季節行事などを通じ、日常生活が単調なものにならないよう努めている。		
49	21	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	体調や天気をみながら、地域行事への参加、家族との外出などにも出かけられるよう支援している。衣類の購入希望があった場合は個別に店に行き本人の好みを聞きながら購入したりしている。	現在は不要不急の外出は、自粛しています。本人や家族の要望で、衣類の購入のため利用者と一緒に買い物の個別支援を行っています。コロナ感染以前は、近くの公園で桜の花見や、自治会行事のお祭り、盆踊り、餅つき大会などに参加しています。	今後の継続
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	ご家族から今までの生活歴等を聞き、自分でお金を持っていたほうが落ち着いて生活できる方については、小額のお金を持っていたり、また本人の希望で買う物があるときには、なるべく本人と一緒に買い物に行っていたり、自分で買う感覚を持ってもらうようにしている。		

自己評価	外部評価	項目	自己評価	外部評価	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	希望があり、差し支えの無いものであれば電話をかけていただいている。ホームのほうからも、ご本人の気持ちなどを先方に伝えるように心がけている。暑中見舞いや年賀状など本人に手作りで作っていただく支援をし、ご家族に送っている。		
52	22	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間（玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等）が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激（音、光、色、広さ、温度など）がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	居間や居室は時間によって採光や室温にも配慮し、カーテンの開閉、空調を行っている。居室は入所時に本人に名札を書きいただき居室入り口に掲示しわかりやすいように工夫している。トイレには個々の能力に応じたパット箱を設置し混乱なく本人が使用できる環境作りに努めている。居間には日めくりカレンダーや季節を感じる演出を配し、なるべく季節を感じていただく工夫をしている。	リビングの壁には飾り物が付けられるすだれが掛かっています。正月飾り、七夕、クリスマスなど行事の際は、飾り物を利用者と一緒を作り飾り付けしています。照明や空調に配慮して、カーテンの開閉や室温調整をこまめに行っています。居室や共用部分の掃除は、利用者も一緒に手伝って、掃き掃除や、掃除機で行っています。テレビの前にはソファースペースがあり、テレビを見たり談笑したり思い思いに過ごされています。	今後の継続
53		○共用空間における一人ひとりの居場 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	居間にはテーブルのほかにソファがあり、利用者は思い思いの場所で座り、利用者同士話したり、テレビを見たりするようになっている。廊下の突き当りにもソファを設置し入居者の息抜き場となっている。		
54	23	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居時にご家族に話して、状態に応じて慣れ親しんだ家具や身の回り品を持ち込んでいただくようお願いしている。家具の配置についても導線等安全に配慮しながら本人、ご家族と相談して決めている。	エアコンや防災カーテンは備え付けがあり、それ以外の寝具や家具は自宅で使用していた物を持ち込んでいただいています。趣味の手芸品や写真と、仏壇や位牌なども持ち込まれ本人が居心地良く過ごせるように工夫しています。居室担当の職員が衣替えや、日用品のチェック等行っています。	今後の継続
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	一人ひとりの状態を鑑み、本人ができることはできるような環境を作るようにしている。居室の名前表札は入所日に本人に書いていただき、自分の部屋を判りやすいようにしている。排泄では自分でパットを交換できる方にはトイレや居室に本人が変えられるような環境を作っている。日常生活の中で本人の気づきを引き出せるような環境作りを心がけている。		

目 標 達 成 計 画

事業所

グループホーム「やすらぎの家大和渋谷」

作成日

令和5年12月12日

〔目標達成計画〕

優先順位	項目番号	現状における 問題点、課題	目 標	目標達成に向けた 具体的な取組み内容	目標達成に 要する期間
1	12	介護職員の人員不足が継続しており、既存の職員の勤務に負担がかかっている。	新しい職員を補充し、定着させホームの就業条件の改善を図る。	インターネット等の求人広告に継続的に求人募集をかけるとともに、入職者が仕事に入っていくやすいよう導入マニュアルを改定し、実施していく。	12ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。