

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時において、地域の災害弱者の受け入れ拠点として事業所への期待の声もあるが、地域の防災組織と事業所との関係性が不透明である。窓口の特定、双方の関わりを明確化させなくてはならない。	自主防災との繋がりを持ち、連携できる体制をとる。	施設での防災訓練等に自主防災、地域の方々にも参加していただき取り組みを知っていただく。また運営推進会議へもご案内し意見交換する場を設けていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に意見の要となるべき自治会代表委員の出席がなくご家族への報告会要素が強い。地域への情報発信にも繋がるので、運営推進会議に地域の方の参加していただくよう取り組まなければならない。	運営推進会議に自治会代表委員をはじめ、地域の方々にも参加していただき、施設と地域との意見交換が出来るようになる。	地域とのつながりを深めていく事から取り組んでいく。地域の方も参加できる施設行事を実施し、繋がりを深めていく。また、運営推進会議に石脇区長にも参加していただけるようご案内を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。