

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム オアシス

作成日 : 平成 24 年 11 月 21 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	高齢化に伴うADLの低下に対する機能維持への取り組み	ADLの維持	・何か1つでも自分が出来るものを見つけてもらう ・職員の基本的な考え方(対応)を見直す ・外出を増やす ・個別レベルに合わせた機能訓練の実施	12ヶ月
2	10	個々のサービスの実施状況(記録)がわかりづらい	個々のサービスの実施状況を把握し易くする	・記録用紙の検討 ・記録の書き方の学習	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。