

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との繋がりが希薄である。	地域の方との繋がりを持つ。	①散歩等で地域の方と顔見知りになり、当ホームの存在、理解を図っていく。 ②当ホームで研修やカフェ等を開催し、開かれたホームを目指す。	6ヶ月
2	35	災害対策も地域との連携が希薄である。	地域との繋がりを持ち、万が一に備え、連携を密にする。	①「優先順位1」の実践により、災害対策の協力を得れるようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。