

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	新型コロナウイルス感染予防のため、外出支援も行えておりません。ご家族様との面会もなかなか行えていない状態になっています (項目番号20, 49, 64)	新型コロナウイルスが落ち着いてきたら外出支援を再開していきます。ドライブや電話での会話を通してご家族やなじみの地域とのつながりを継続していく	毎月は難しいですが適期的のドライブ会を行っています。ご家族様への連絡時ビ、ご本人様への電話を変わりお話をさせていただく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。