

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		新自治会が発足したばかりで、町会のメンバーとしてどこまで入っていけるか不安である	町会の行事に積極的に参加する	直近の行事は無いとの事 夏の地藏盆あたりからとりあえず参加の方向で始める	3ヶ月
2		運営推進会議のあり方	テーマを決めてテーマに沿った会議をする	28年度第2回目は、地域行事をテーマにして話をする	2ヶ月
3					1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。