

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の実践	新たに再構築した理念を基に、全職員が日々の介護の実践に活かしていく	各フロア、玄関、事務所内に掲示し、カンファレンスや申し送りなどの集合時に理念の読み上げを行い意識付けを行う。	12ヶ月
2	35	災害時に地域との協力体制について、具体化されていない	地域の方を含めた緊急連絡網の作成など、災害時に協力、連携ができる体制をつくる	日頃から関わりを深め、地域の方に協力を依頼する。地域でおこなわれる防災訓練などに参加する。	12ヶ月
3	2	地域との交流を更に深めていきたい	月に一度は地域の交流の場や行事に参加する	コロナが落ち着き次第とはなるが、交流の場が再開となれば、ふれあい喫茶や公園の清掃など、町会の活動にご利用者と共に積極的に参加していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。