

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |                |   |                    |   |                       |
|----------|----------------|---|--------------------|---|-----------------------|
| 優先順位     | 項目番号           | 現状における問題点、課題  | 目標                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間            |
| 1        | 35<br>(1<br>3) | 火災・水害・地震の避難訓練・不審者対応の訓練を法人全体で行っていますが、GH独自で水害以外は行えていない。 | あらゆる場面を想定し、有事に備える。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・GH独自でも災害対策計画を立て訓練を行ない、全職員が身に付けていざ対応できる様に習得する。</li> <li>〈火災・水害・地震・不審者対応〉</li> <li>・災害時マニュアルの確認を行う。</li> <li>・建物内外の防犯チェックの継続</li> </ul> | H30. 4<br>~<br>H31. 3 |
| 2        |                |   |                    |   | ヶ月                    |
| 3        |                |   |                    |   | ヶ月                    |
| 4        |                |   |                    |   | ヶ月                    |
| 5        |                |   |                    |   | ヶ月                    |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。