

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 6 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	必要な手続きや市職員への相談や取組みなどは伝えているがもっと積極的に市町村の活用を図る必要がある。	介護についての講習(正しいオムツの使用方法等)を開催するなど市町村へ依頼をかけていく。	ボランティアの要請は5月下旬にすでに申請をしている。今後は地域の方を対象とした介護に関する相談会を実施していく意向である。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。