

目標達成計画

作成日：平成 30 年 3 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	豪雨や地震の際の災害対策に備えて地域住民に対しての協力依頼が万全ではない。	自然災害発生が危惧される中災害に対する意識を深め入居者様の安全を確保する体制作りを行う。 地域住民を交えて避難訓練を実施。	運営推進会議の際地域住民の方へ災害、避難訓練の協力を依頼し訓練を行う。 防火責任者を中心に入居者様の心身に踏まえたマニュアルの計画書を作成する。 災害時等の食料、水分、衛生用品等備蓄品の確保(正味期限を定期的に確認して行く)	12カ月
2	29	個別記録と実践への反映	入居者様にとってより快適な環境になるよう職員の技術、向上に努め話会える環境を整えて行く。	月1回の勉強会の内容を充実させる。 定期に行われる外部研修へ参加し他施設職員との交流の場を図る。情報共有しカンファレンス時介護計画の見直しを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。