

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	43	トイレの個室が2室で、常に個室待ちの状況が多く現在は出来る限りタイミングをずらす等の工夫をしている。出来るなら個室の増設を検討し待ち時間を軽減し更なる排泄の自立を目指したい。	2個ある男性用の小便器のスペースを活用し個室の増設。スムーズなトイレの使用。	現状、法人全体を考えても他部署の事、予算・費用もかかる事の為、優先順位的にも今すぐに改築とはいかないが数年後を目指して長期的目標として取り組んでいきたい。	5年
2	49	コロナ5類変更後少しずつ状況は変わってきているがまだ施設・法人としては感染対策等 変わりない部分も多い。家族との外出は行っているがイベントとして外出支援はまだ少なく外食や外出を企画して増やしていきたい。	ドライブだけでなく衣類、食品等買い物に行き自己決定できる機会を増やす。	全員での外出はADLの違いもあり難しい部分が多く現状では現実的ではないので最終的な目標として目指し少人数での支援から行っていく。	1～2年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。