

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	運営に関する職員意見の反映	日々行われる意思疎通や定期的に行う会議で職員の意見を重視し、反映する。	知識や仕事、介護の知識を一層深めるべく講習会、研修会に参加し、コミュニケーションを計る。	6ヶ月
2	35	災害対策について	毎年行われている防火、災害の訓練に於いて、夜間の訓練を加え、行う。	毎年2回の訓練の時、消防署立ち会いで夜間の訓練に力を入れて行ってみる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月