

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	45	○入浴を楽しむことができる支援 事業所の都合で入浴日や回数を決めている。	入浴日以外にも、本人に入浴したいかを聞き、その日の気分や体調に合わせて毎日利用できる事を周知する。	利用者にわかりやすい方法で、いつでも入浴できることを説明する。浴室の前にその旨を貼り出す。	1ヶ月
2	26	○チームでつくる介護計画とモニタリング モニタリング実施の内容を申し送りノートに記録している。	モニタリングの内容を個別にファイルし整理する。	モニタリング実施時にその場で内容を整理し、個別にファイリングする。	3ヶ月
3	34	○災害対策 年2回の消防避難訓練を実施している。	年2回行われている消防訓練に加え夜間を想定した訓練を実施する。また、隣接のアットホーム尚久様と連携し災害避難訓練を実施する。	運営推進会議等で地域への訓練実施の申し合わせを行う事と、実際に非常呼集を行い全員が速やかに集合できるような連絡を実際に行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。