

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	認知症(予防～MCI～)に対しての一早い対応	グループホームの機能を拡大・強化し、地域へ発信し地域の拠点(中心)となる	認知症カフェ「as a cafe」3/1オープン ①総合相談事業 ②心身ともに健康であるための運動プログラムや臨床美術、読書・お茶又はイベント等の開催 ③若年性認知症の方々の支援	12ヶ月
2	23	認知症介護に特化した人材育成	認知症介護の専門性を高め、更に認知症に特化した事業所として確立していく	年間研修計画の中に、新人研修や専門部会の研修を計画し、特に「認知症の理解」と「センター方式の学習会」をテーマに挙げ、チームの介護力をリードしていくため、出来る限り多くの職員が参加できるように呼びかけをしていく 必要に応じ、個別の学習会も行っていく	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。