

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者様が重度化してきて、職員の仕事量が増えてきているため、以前ほど、レクリエーションや外出に余裕がなくなってきてしまい、利用者様に寂しい思いをしてもらっているため、現状でも満足していただけるように、色々考えていきたいです	今までは一緒にすべて行っていたが、自立の人も満足していただけるように別に外出をしたり、分けてレクリエーションもしていきたい	自立されている利用者さまと相談して外出先を決めて出かける	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。