

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	管理者交代しているところなので現職員で理念の見直しをする事が望ましい。	地域密着型の特性を生かし理念の見直しを検討する。	尊厳、尊重を念頭に入れ安心、安全に暮らせるような理念の見直しを行う。	12ヶ月
2	28	介護計画の見直しにあっては前回の介護計画に基づいてモニタリングの記録を残す事が望ましい。	介護計画、モニタリング評価の向上にむけ職員間で情報を共有し責任を持ち取り組む。	介護計画の評価について6カ月毎にモニタリングの記録を残す。介護記録に関しての勉強会を計画。担当職員、他職員で話し合い結果を記録に残す。重要性を理解する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。