

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 1 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	避難訓練は、今年2回行っているが地域住民や利用者家族などの参加が無いのが現状の課題。	区長や民生委員等に声をかけをしていただき、地域住民や利用者家族の協力を仰ぎ、一人でも多くの方が参加してもらえるよう検討していく。	一人でも多くの方が参加してもらえるよう、地域住民、利用者家族の協力を得ながら有意義な訓練になるようにする。	6ヶ月
2	10 (6)	利用者家族も運営に参加する立場であり、その家族からの意見や要望が事業所側から聴取できるような場作り、機会作りを検討する。	面会時や推進会議時に時間をいただき、意見や要望を聞き、可能なら推進会議への参加をお願いしていく。	日々、職員全員が利用者家族との対話を増やし、事務室等で話を聞くようにしていきたい。	6ヶ月
3	4 (3)	推進会議への参加依頼は、現状どの立場の方に参加依頼していくかを再検討する。	推進会議への参加について、区長、民生委員等に声かけ等の協力をしていただき、利用者家族の協力を得ながら利用者の参加を検討していく。	地域住民や利用者家族の協力を得ながら有意義な会議になるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。