

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出支援について	利用者の身体状況に合わせた外出を行う。	月に2回の外出支援を行う。また、気候の良い時には施設の庭まで散歩に出て外気浴をす	12ヶ月
2	35	災害対策について	災害時の避難、連絡方法を確認する。	災害時の連絡手順マニュアルを整備し、避難誘導方法を確認する。また、夜間想定連絡手順についての訓練も行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。