

目標達成計画

作成日: 令和 5年 5月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が開催されていることをご家族等に知って頂くことが望ましい。	運営推進会議の目的、開催の様子などをご家族などに知ってもらい、興味を持ってもらいます。	運営推進会議の様子を写真に収めて、広報に掲載することで、ご家族に周知していきます。	ヶ月
2	33	重度化した場合の同意書はある。 終末期の対応や治療についての本人・家族の意思を確認できる意思確認書を作成しているが文書等に問題があるため、作り直すことが望ましい。	ご入居様様が重度化した時の意思確認について、施設の現状をお伝えし、わかりやすい文章で伝える必要がある。	重度化した時の意思確認書について、もう少しわかりやすい表現を使用し、また、施設での現状を記載し、ご入居様様、ご家族様に周知する。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月