

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		コロナ禍において地域との交流、協力体制を築くことができていない。	防災はもとより、地域密着型サービスとして近隣と交流出来る体制を構築する。	コロナウイルス感染症の5類に変更を受けて民生委員の方、近隣の方をお招きして季節のバザーなどの取り組みを通して、施設を認知してもらう事から始める。	12ヶ月
2		コロナの影響により、運営推進会議の開催が出来ていない。	コロナ5類に引き下げをうけて、開催の方法を検討して、意見をいただける機会を作る。	民生委員、地域包括支援センター等に書面の提出または送付を行う。毎月のお便りや行事の予定のお知らせなども合わせて行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月