

(様式3)

事業所名 グループホームサルビア

## 目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	家族との近況の共有に差がある。	入居者家族との情報共有に差が生じていないようにする。	・面会に来た家族はカレンダーに記載し、近況の共有が出来ていないかの確認をする。 ・面会に来ていない家族や、連絡することが無かった家族には手紙で近況を伝える。	12ヶ月
2	4 (3)	運営会議の議事録を職員全員と共有できていない。	運営会議で出た意見を職員全員で共有し、サービス向上に活かしていく。	・運営会議の議事録を作成したら職員に回覧し、会議内容の共有をしていく。 ・運営会議での意見を事業所内の会議で話し合い、サービス向上に努めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。