

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議は毎回決まったメンバーの方が出席されている。 またご家族の方もだいたい決まったメンバーとなっている。	より多くのご家族、地域の方々に参加していただく。	地域の派出所の警官、消防署員、また近隣のコンビニの定員の方などいろいろな方々にも出席していただけるよう取り組んでいきたい。そして参加者からより多くのご意見がいただけるよう取り組んでいきたい。 会議の議事録を出席されていないご家族に送付する。	6 か月	
2	6	家族会は運営推進会議と兼ねておこなっていた。	ご家族だけで話ができるような機会や家族主体の会議を設ける。 そしてもっと事業所の取り組み等など、いろいろなことをお伝えし、より多くのご意見や要望をお聞きしていく。	定期的に家族主体の家族会を開く。	6 か月	
3	9	利用者一人ひとりに関わる取り組みをおこなっているが、あまりアセスメントに取り入れていなかった。	一人ひとり、もっと細やかな支援ができる。	個別に係わることで得られる情報等をアセスメントに取り入れ、細やかな支援を目指す。	6 か月	
4	13	利用者一人ひとりにそれぞれの主治医がおられ定期受診等おこなっているが、夜間や休日は主治医と連絡が取れないことがある。また、連絡がとれても救急病院へ受診するよう促されることもある。	24時間体制の医療機関を主治医にすることによってご本人、ご家族が安心して生活を送ることができる。	主治医の変更等については、ご本人やご家族が納得のいくよう十分な話し合いをし、心配や不安がないようにしていく。	1 か月	
5	13	地域住民を交えて、年2回避難訓練を行っているが、いざという時の実際に協力いただける体制を具体的に築けていない。	いざという時の具体的な協力体制の徹底。	実際協力していただける地域住民の緊急連絡網等の作成。 避難訓練を終えた後、今後の利用者、職員の安全、安心に向けての取り組みについて話し合う機会をつくる。	6 か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()