

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	民生委員・主任児童委員や市職員、包括支援センターの職員の参加は有るが入居者家族の参加が少ない	運営推進会議に家族の参加が少ない為今後はもっと積極的に案内を行ない参加を募る	参加しやすい日時を検討し参加を募る	6ヶ月
2	10	運営に関して幅広い層から意見をいただく機会を設けていく必要がある	家族や地域代表者等からの意見やアドバイスを運営に反映させていく	地域に向けてアンケートや家族への行事参加等も含めて検討する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。