

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議のマンネリ化 毎回同じ内容で終了してしまっている。	会議の活性化	今までと違った職種の方をゲストとして迎える 事を検討する。	12ヶ月
2	40	ここ数年家族会の実施が出来ていない状況(コロナ感染症の為)にある。ご家族様同士の交流や、施設家族間の深い交流が取れにくくなっている。	家族会の開催	感染症の流行状況を見ながら、比較的安全な時期に家族会を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。