

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に2回の防災訓練を行っているが、近隣住民の協力や適切な誘導マニュアルの作成、備蓄の確保が十分とは言えない。	夜間を想定した防災訓練に近隣住民が参加し、施設を知ってもらうことで、非常時には近隣住民の協力を得ることができる。 誘導マニュアルを現在の利用者にあつたものを作成する。利用者の介護度や状況に応じてマニュアルを作成する。	・近隣の方に防災訓練の参加を依頼する。また、地域の民生委員の方々にも参加を依頼する。 ・非常用持ち出し袋の準備。 ・1週間分の非常食や水を備える。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。