

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員を育てる取組み	ケアの統一、職員全体のスキルアップ、情報の共有	・情報の共有をしチームケアを知る ・外部も研修や施設内研修の実施(各職員が講師を務め伝達力のUPを計る ・自立への支援・地域との関りについて知る	12ヶ月
2	2	各フロアーの理念について考える	理念作り	各フロアーに合った目標設定をし親しみやすい目標を作る	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。